**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 КУЛИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

 УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

с. Куликово

 «19» января 2016 года № 7

Об общественном совете

В целях обеспечения принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, эффективности осуществления закупок, недопущения закупок товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации администрация сельского поселения Куликовский сельсовет постановляет:

1. Создать Общественный совет при администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района по вопросам осуществления закупок для нужд сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района.
2. Утвердить [Положение](#Par23) об Общественном совете при администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района (приложение №1).
3. Утвердить состав Общественного совета при администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района по вопросам осуществления закупок для нужд сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского района (приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации сельского

 поселения Куликовский сельсовет А.С. Некрасов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | Приложение №1к постановлению администрациисельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района№ 7 от 19.01.2016 г. |

**Положение**

**об общественном совете при администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района**

1. **Общие положения**
	1. Общественный совет при администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района по вопросам осуществления закупок для нужд Усманского района (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательно–консультативным органом.
	2. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов, Устава сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района, законов Усманского муниципального района и иных нормативных правовых актов Усманского муниципального района, а также настоящего Положения об общественном совете при администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района (далее – Положение).
	3. Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.
	4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
	5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
	6. Положение об Общественном совете утверждается постановлением администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района.
	7. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района.
2. **Компетенция Общественного совета**
	1. Цели Общественного совета:
		1. Привлечение граждан и организаций к активному участию в реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района, обсуждению наиболее важных вопросов и перспектив развития контрактной системы, в том числе имеющих повышенный общественный резонанс.
		2. Обеспечение учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части контрактной системы в сфере закупок сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского района.
		3. Разработка методов повышения эффективности осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского района.
		4. Не допущение закупок товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Задачи Общественного совета:
		1. Выявление и анализ проблем реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района, подготовка по их результатам, а также с учетом передового международного и российского опыта, рекомендаций главным распорядителям бюджетных средств сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района по повышению эффективности управления муниципальными закупками.
		2. Участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых администрацией сельского поселения, в том числе относящихся к нормированию в сфере закупок.
		3. Взаимодействие с должностными лицами администрации сельского посления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. **Полномочия Общественного совета**
	1. Общественный совет обязан:
		1. Рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию, для достижения целей и решения задач, определенных разделом 2 настоящего Положения.
		2. Не создавать препятствий исполнению функций, возложенных на администрацию района.
	2. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач вправе:
		1. Приглашать на свои заседания (по согласованию) представителей, органов местного самоуправления Усманского района, коммерческих и некоммерческих организаций, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета.
		2. Запрашивать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимую для осуществления своей деятельности информацию от исполнительных органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.
		3. Вносить предложения по повышению эффективности планирования закупок для нужд сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского района, проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, проведения мониторинга и аудита закупок в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов.
		4. Изучать и обобщать опыт субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектов Российской Федерации.
		5. Создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседании Общественного совета.
		6. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.
		7. Информировать через средства массовой информации и сайт в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» Госзаказ Липецкой области http://tpl.admlr.lipetsk.ru (далее – сайт Госзаказ Липецкой области) о принятых Общественным советом решениях, рекомендациях, о деятельности Общественного совета.
4. **Состав Общественного совета и порядок его формирования**
	1. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.
	2. Состав Общественного совета определяется на основе предложений структур гражданского общества, областных и общероссийских общественных организаций, политических партий, осуществляющих свою деятельность на территории Липецкой области, и включает не менее 5 членов. При этом поименный состав Общественного совета формируется из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.
	3. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года №32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.
	4. Представление кандидатур для назначения членами Общественного совета осуществляется в течение 20 дней после направления администрацией сельского поселения письменного уведомления о формировании Общественного совета.
	5. Уведомление о формировании Общественного совета должно содержать:
		1. Цели, задачи и требования к кандидатам в члены Общественного совета.
		2. Срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 4.2 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета.
	6. Состав Общественного совета утверждается распоряжением администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского района.
	7. Сведения о составе Общественного совета размещаются на сайте Госзаказ Липецкой области в течение пяти рабочих дней с момента его утверждения.
	8. В состав Общественного совета входят: председатель, заместитель председателя и члены Общественного совета. В качестве кандидатов на должность председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие знания в сфере закупок.
	9. Во время отсутствия председателя Общественного совета его обязанности выполняет его заместитель.
	10. Председатель и заместитель председателя избираются на первом организационном заседании Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета.
	11. Ответственным секретарем назначается должностное лицо администрации муниципального района. Ответственный секретарь не является членом Общественного совета.
	12. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.
	13. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:
		1. Возникновения конфликта интересов.
		2. По истечении тридцати дней с даты подачи письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета с указанием причин.
		3. Утраты членом Общественного совета гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
		4. Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда.
		5. Признания судом его безвестно отсутствующим, объявления его умершим.
		6. Его смерти.
	14. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета в случаях, предусмотренных п.5.1. настоящего положения, производится приказом главы администрации района.
	15. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с [пунктом 5.1](#Par110) настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном [разделом 4](#Par60) настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.
5. **Регламент работы Общественного совета**
	1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через тридцать дней после утверждения состава Общественного совета.
	2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.
	3. План работы Общественного совета согласовывается с главой администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района.
	4. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.
	5. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.
	6. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.
	7. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседания Общественного совета.
	8. Протоколы заседания Общественного совета ведутся секретарем Общественного совета и подписываются Председателем Общественного совета.
	9. Протокол заседания Общественного совета размещается на сайте Госзаказ Липецкой области в течение пяти рабочих дней с момента подписания.
	10. Председатель Общественного совета:
		1. Руководит деятельностью Общественного совета, организует и проводит заседания.
		2. Определяет место, время заседания Общественного совета и утверждает план его проведения.
		3. Контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и плане проведения заседания, об утвержденном плане работы Общественного совета, а также направление протоколов заседаний и иных документов (материалов).
		4. Подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.
		5. Представляет Общественный совет по вопросам, относящимся к его компетенции.
		6. Взаимодействует с главой администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского района по вопросам реализации решений Общественного совета.
		7. Принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.
	11. Члены Общественного совета:
	12. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
		1. Вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета
		2. Вправе возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом.
		3. Вправе предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета.
		4. Вправе участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.
	13. Ответственный секретарь Общественного совета:
		1. Уведомляет главу администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского района о прекращении полномочий члена или членов Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете.
		2. Уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и плане работы предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы самого Общественного совета.
		3. Готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета.
		4. Ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы (материалы).
		5. Формирует и хранит документацию Общественного совета, а также готовит ее к уничтожению.
6. **Конфликт интересов**
	1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.
	2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.
	3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и главу администрации района (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета – при их включении в состав Общественного совета.
	4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2к постановлению №7 от 19.01.2016г администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района«Об общественном совете» |

**Состав**

**Общественного совета при администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района по вопросам осуществления закупок для нужд Усманского района**

1. Фролова Лада Анатольевна - директор МБУК Досуговый центр

 администрации сельского поселения

 Куликовский сельсовет

2. Душкина Оксана Владимировна - худрук МБУК Досуговый центр

 администрации сельского поселения

 Куликовский сельсовет

3. Котлярова Любовь Петровна - библиотекарь МБУК Досуговый центр

 администрации сельского поселения

 Куликовский сельсовет

4. Душкина Елена Павловна - инспектор ВУР администрации

 сельского поселения Куликовский

 сельсовет

5.Сьянова Вера Васильевна - уборщица МБУК Досуговый центр

 администрации сельского поселения

 Куликовский сельсовет