

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**администрации сельского поселения**

**Куликовский сельсовет**

**Усманского муниципального района**

**Липецкой области**

От 6 апреля 2015 года с.Куликово № 12-р

О принятии Положения о пункте временного

размещения населения , пострадавшего в

чрезвычайных ситуациях

Во исполнение распоряжения администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района от 06.04.2015г   
№ 19 «О создании ПВР на территории сельского поселения Куликовский сельсовет»

1. Утвердить положение о пункте временного размещения населения , пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения согласно приложению № 1.

2. Утвердить функциональные обязанности начальника пункта временного размещения населения , пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

согласно приложению № 2.

3. Начальнику пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях разработать функциональные обязанности администрации пункта временного размещения населения , пострадавшего в

чрезвычайных ситуациях.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя КЧС и ПБ администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района Некрасова А.С .

Глава администрации

сельского поселения

Куликовский сельсовет А.С.Некрасов

Душкина Л.П.

3-65-21

Приложение № 1

к распоряжению администрации

сельского поселения Куликовский

сельсовет

от 06.04.2015г № 12-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,

ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ

ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.

Главной целью создания пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (ЧС), является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный, в организационном отношении, период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Под пункты временного размещения отводятся здания пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы и т.д.), которые утверждаются постановлением администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района.

Основные задачи пунктов временного размещения населения (ПВР):

* прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
* организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;
* информирование эваконаселения об изменениях в сложившейся обстановке;
* представление донесений в КЧС и ОПБ города о количестве принятого эвакуируемого населения;
* обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВРН;
* подготовка эваконаселения к отправке на пункты длительного проживания.

Пункты длительного проживания разворачиваются на базе оздоровительных учреждений. Работа на пунктах длительного проживания организуется так же, как и на ПВР.

Отличительной особенностью ПВР является ведение персонального учета каждого прибывающего и осуществление паспортного режима.

2. ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И

ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

При создании ПВР и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения необходимо руководствоваться следующими принципами:

* + личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности, как основной объект социальной защиты в ЧС;
  + граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Рязанской области подлежат социальной защите в ЧС;
  + жизнеобеспечение населения и его защита в ЧС, имеет приоритет перед любыми другими сферами деятельности;
  + подготовка территорий к жизнеобеспечению населения осуществляется заблаговременно;
  + планирование и осуществление мероприятий по созданию ПВР и организации системы жизнеобеспечения населения проводится с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территории и степени опасности возникновения ЧС;
  + содержание мероприятий по подготовке территорий к жизнеобеспечению населения определяются, исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств;
  + снабжение пострадавшего населения в зонах бедствия и в районах эвакуации, а также сил, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, ресурсами жизнеобеспечения (продовольствием, товарами первой необходимости и т.д.), осуществляется из принципа физиологической (для неработающих) и энергетической достаточности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА

ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.

Штат администрации ПВР населения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

Штат администрации ПВР населения назначается приказом директора учреждения, при котором создается пункт временного размещения. Численность штата администрации ПВР устанавливает директор учреждения.

Все лица, входящие в штат администрации пункта ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

В штат администрации ПВР населения входят:

* начальник ПВР - 1 чел.;
* зам. начальника ПВР - 1 чел.;
* группа связи - 2 чел.;
* группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 чел.
* группа ООП - 4 чел.;
* группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 чел.;
* стол справок - 1 чел.;
* медпункт - 1 вр. / 2 м.с.;
* комната матери и ребенка - 2 чел.
* Личный состав ПВР населения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИЕМА НА ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.

Непосредственная подготовка, планирование приема пострадавшего населения в ЧС и распределение эвакуируемого населения по ПВР в муниципальном образовании осуществляется на основании постановления главы муниципального образования.

Администрации ПВР для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны составить заявки на материальные средства, продукты питания, а также заключить договоры с органом местного самоуправления муниципального образования.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.

Основным содержанием работы администрации ПВР населения является:

При повседневной деятельности:

* + разработка всей необходимой документации;
  + заблаговременная подготовка помещений и средств связи;
  + обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;
  + отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации ПВР населения;
  + участие в проводимых учениях, тренировках и проверках.

При возникновении ЧС:

* + - * оповещение и сбор личного состава администрации ПВР населения;
* полное развертывание ПВР населения (если он не попадает в зону ЧС);
  + - * подготовка к приему и размещению населения;
      * организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;
      * проверка прибытия эвакуируемого населения на ПВР (согласно спискам);
      * установление связи с объектами, отдел ГО ЧС администрации муниципального района, комиссией по чрезвычайным ситуациям и спасательными службами;
      * организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
      * информация об обстановке для прибывающего на ПВР.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

сельского поселения Куликовский

сельсовет

от 06.04.2015г № 12-р

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА

ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,

ПОСТАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Начальник пункта временного размещения населения подчиняется комиссии по проведению эвакуационных мероприятий муниципального района, директору учреждения, при котором создан пункт временного размещения и работает в контакте со штабами, руководителями спасательных служб района.

Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник ПВР обязан:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

- организовать обучение и инструктаж членов ПВР;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ПВР;

- распределять обязанности между членами ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;

- поддерживать связь с комиссией по проведению эвакуационных мероприятий муниципального района.